

«СОГЛАСОВАНО»

с ПК МБОУ г.
Астрахани «СОШ №32»
протокол № 3 от 07.11.2025
Боровкова И.С.



«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
Протокол № 2 от 07.11.25

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
МБОУ г. Астрахани
«СОШ №32» от 07.11.2025
г. № 01-10-143.
Сидорова О.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов физико-математического профиля»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы, цели, задачи и механизмы реализации антикоррупционной политики в МБОУ г. Астрахани «СОШ №32» (далее – Образовательная организация), направленной на противодействие коррупции во всех ее формах и проявлениях.

1.2. Правовую основу Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы (с учетом актуальных поручений Президента РФ);
- Изменения в законодательстве РФ, вступившие в силу в 2024-2025 годах (в части расширения перечня конфликтующих видов деятельности, ужесточения требований к конфликту интересов и декларированию для отдельных категорий работников, рекомендаций Минпросвещения и Минобрнауки России);
- Отраслевые документы, регламентирующие антикоррупционную деятельность в сфере образования;
- Устав Образовательной организации.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников Образовательной организации (педагогический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал), обучающихся и их родителей (законных представителей), а также на иных лиц, вовлеченных в деятельность организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Цели:

- Создание в Образовательной организации единой системы противодействия коррупции.
- Формирование нетерпимого отношения к коррупционным правонарушениям.
- Минимизация коррупционных рисков в ключевых процессах деятельности.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и устранение их причин и условий.
- Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований законодательства о противодействии коррупции.
- Повышение прозрачности процессов, связанных с принятием управленческих решений, финансово-хозяйственной деятельностью, приемом в организацию, проведением итоговой аттестации, распределением стимулирующих выплат и грантов (актуально на 2024-2025 гг.).

гг.).

- Внедрение цифровых инструментов для минимизации личного контакта при решении вопросов, связанных с коррупционными рисками (электронная очередь, личные кабинеты, цифровое портфолио).
- Создание механизмов для добросовестного заявления о конфликте интересов.
- Организация эффективного канала для обращений о фактах коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Антикоррупционная политика основывается на принципах:

- Законности.
- Приоритета профилактических мер.
- Неотвратимости ответственности.
- Открытости и прозрачности деятельности.
- Взаимодействия с правоохранительными органами, общественными организациями и СМИ.
- Персональной ответственности руководителей за состояние работы по противодействию коррупции на вверенных им участках (в соответствии с новой практикой 2024-2025 гг.).

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ (С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ 2024-2025 ГГ.)

4.1. Профилактика коррупции:

- Регулярный мониторинг коррупционных рисков с акцентом на новые области: закупки у единственного поставщика, распределение средств на ремонт и оснащение, отбор контента для цифровых образовательных ресурсов, взаимодействие с благотворительными фондами и спонсорами.
- Антикоррупционная экспертиза всех проектов локальных нормативных актов, в том числе правил внутреннего распорядка, положений о выплатах, договоров.
- Обязательное обучение и информирование работников: проведение ежегодных инструктажей, включение антикоррупционных тем в программы повышения квалификации, обязательное онлайн-обучение для руководителей подразделений по новым требованиям к конфликту интересов (2024-2025 гг.).
- Работа с обучающимися и родителями: включение элементов антикоррупционного воспитания в учебные программы (обществознание, право), проведение тематических классных часов, родительских собраний, размещение наглядной информации на сайте и стендах.

4.2. Конфликт интересов:

- Установление расширенного круга обязанностей для педагогических и руководящих работников по уведомлению о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Конкретизация запретов: работникам, участвующим в приемной кампании, ГИА, олимпиадах, запрещено заниматься репетиторством с обучающимися данной организации; работникам, отвечающим за закупки, запрещено иметь личную заинтересованность у поставщиков.
- Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов.

4.3. Обеспечение открытости и доступности информации:

- Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями 2024-2025 гг.:
 - Плана противодействия коррупции и отчетов о его выполнении.
 - Сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и его семьи.
 - Информации о действующих на основании пожертвований и целевых взносов фондах, советах и правилах распределения их средств.

- Положения о комиссии по этике (при ее наличии).
 - Контакт «телефона доверия» и антикоррупционной «горячей линии».
- 4.4. Ответственность за коррупционные правонарушения:
- Применение дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения за совершение коррупционного правонарушения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
 - Обязанность работника сообщать о случаях склонения его к коррупционным действиям.
 - Взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении признаков преступлений.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕХАНИЗМЫ

- 5.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на руководителя Образовательной организации.
- 5.2. Назначается ответственное лицо (или создается комиссия) за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 5.3. Создается (или актуализируется) Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с новыми методическими рекомендациями.
- 5.4. Разрабатывается и утверждается ежегодный План мероприятий по противодействию коррупции, который должен содержать конкретные, измеримые и актуальные для отчетного периода действия.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

- 6.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальный прием и рассмотрение сообщений (в том числе анонимных) о фактах коррупции через «телефон доверия», специальный ящик, электронную почту, форму на сайте.
- 6.2. Установлен срок рассмотрения сообщений – не более 30 календарных дней с возможностью продления.
- 6.3. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в установленном порядке, если обращение не было анонимным.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение подлежит ежегодному мониторингу и актуализации с учетом изменений законодательства и выявленных рисков.
- 7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и доводится до сведения всех работников под подпись, а также размещается на официальном сайте Образовательной организации.
- 7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Образовательной организации.